

Informácia o spracúvaní osobných údajov
pre informačný systém: IS Personalistika a mzdy

Informácia o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb podľa §19 a §20 Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“)

Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

Identifikácia a kontaktné údaje:

PREVÁDZKOVATEĽOM spracúvajúcim Vaše osobné údaje je:

Obchodné meno: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

IČO: 36168335

Sídlo: Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 304/P

Štatutárny orgán: Ing. Ivan Ondko – predseda predstavenstva

E-mail: arprog@arprog.sk

Telefonický kontakt: 052/431 81 01

Prevádzka: Resort Levočská Dolina

Adresa: Levočská Dolina 3227/50, 054 01 Levoča

E-mail: repcia@levocskadolina.sk

Telefonický kontakt: +421 911 789 636

Zodpovedná osoba: Ing. Dominik Bartko

Kontaktné údaje: dpo3@proenergy.sk

(ďalej ako „prevádzkovateľ“)

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom napr. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len pracovnoprávne vzťahy), vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy a spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa, ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou, profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával, najmä však:

- spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia personálnej a pracovnej agendy zamestnancov a uchovávanie týchto osobných údajov po dobu povinnej archivácie v zmysle osobitných zákonov,
- vedenie mzdovej agendy dotknutých osôb,
- vedenie evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času, evidencie nároku na stravu, jej prevzatí a úhrade za stravu (stravné lístky),
- spracovanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie, zaradenie uchádzača do evidencie záujemcov o zamestnanie pre posúdenie vhodnosti na danú pracovnú pozíciu,
- hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu,
- kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe osobitných zákonov a kopírovanie osobných dokladov na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa, ktoré je nevyhnutné spracúvať po dobu zapracovania osobných údajov do personálnej a mzdovej agendy,
- spracúvanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce (napr. poučenie z predpisov bezpečnosti práce) na základe osobitných zákonov (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - § 17),
- spracúvanie dokladov o zdravotnej spôsobilosti (uložené v osobnom spise dotknutej osoby) za účelom zabezpečenia agendy bezpečnosti práce a zdravotnej služby podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov,
- spracovanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby,
- poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, daňovému úradu, inšpektorátu práce prípadne ďalším organizáciám (napr. doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, súdu a pod.) na základe osobitných zákonov,
- poskytovanie osobných údajov zamestnancov a osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov,
- poskytovanie osobných údajov zamestnancov a osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu zmluvným partnerom, sprostredkovateľom pre zabezpečenie povinností prevádzkovateľa,
- spracovanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb riadiacemu orgánu a platobnej jednotke v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a osobitných zákonov SR a EÚ na účely refundácie mzdových a personálnych výdavkov na základe súhlasu dotknutých osôb spracovanie osobných údajov - pracovné cesty.

- za účelom evidencie služobných resp. pracovných ciest, vyplatenia cestovných náhrad podľa osobitných zákonov a za účelom refundácie vyúčtovaných cestovných náhrad v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. (cestovné príkazy vrátane príloh, prehľady o pracovných cestách, výpisy o úhrade cestovných náhrad),
- spracovanie výpisov z registra trestov (dotknuté osoby) za účelom ich predkladania v rámci verejného obstarávania na základe požiadavky verejného obstarávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní.
- poskytovanie osobných údajov zmluvným partnerom za účelom účasti vo verejnej, obchodnej alebo inej súťaži za účelom preukázania odbornej spôsobilosti dotknutých osôb podľa Zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka, alebo podľa podkladov vyhlasovateľa súťaže. Spracúvanie dokladov o odborných spôsobilostiach dotknutých osôb za účelom ich postupovania tretím osobám (zmluvným partnerom, vyhlasovateľom súťaží, certifikačným organizáciám) pri predkladaní podkladov v rámci verejných a obchodných súťaží, v rámci preukázania spôsobilosti a činnosti Spoločnosti,
- spracovanie osobných údajov dotknutých osôb – vodičov služobných vozidiel podľa zákona č. 725/2004 Z. z. zákon o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých predpisov za účelom vedenia evidencie školenia vodičov a prevádzky vozidiel, spracovanie evidencie o vyplatení zahraničných alebo tuzemských služobných ciest podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- oznámenie osobných údajov zamestnanca vyslaného na výkon prác pri poskytovaní služieb prevádzkovateľa podľa § 4, zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov.
- spracúvanie fotografie na zamestnaneckých kartách a v rámci dochádzkového systému prevádzkovateľa za účelom kontroly vstupu zamestnanca, evidencie dochádzky, odpracovaného času,
- poskytovanie benefičného programu zamestnancom v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
- spracúvanie súkromného telefónneho čísla za účelom plnenia pracovných povinností v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
- sledovanie efektivity práce zamestnanca pre výpočet výšky finančného ohodnotenia a zvýšenia motivácie v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa/ na základe súhlasu dotknutej osoby,
- vedenie osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti),
- vedenie agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov a požiarnej ochrany zamestnancov - komplexné zabezpečenie BOZP a PO a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencie z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) Zákona a čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia, ďalej v zmysle zákonov:

- zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len Zákonník práce)
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. 231, § 232)
- zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov (napr. § 24),
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. § 36, § 37, § 38, § 39),
- zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení,
- zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov,
- zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých predpisov,
- zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov,
- zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Oprávnené záujmy prevádzkovateľa, alebo tretej strany

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to:

- kopírovanie osobných dokladov za účelom zapracovania osobných údajov do personálnej a mzdovej agendy.
- poskytovanie benefičného programu zamestnancom v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
- spracúvanie súkromného tel. čísla a e-mailu za účelom plnenia pracovných povinností v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
- sledovanie efektivity práce zamestnanca pre výpočet výšky finančného ohodnotenia a zvýšenia motivácie v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa.

Identifikácia dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých sa osobné údaje spracúvajú sú: uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, osoby pracujúce v rámci pracovnoprávneho vzťahu, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci.

Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb:

- rodné číslo (dátum narodenia),
- meno, priezvisko, titul,
- rodné meno, miesto narodenia, stav,
- osobné číslo, pracovná pozícia/zaradenie,
- fotografia,
- číslo občianskeho preukazu,
- osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu,
- pracovné hodnotenie,
- hodnotenie kvality práce,
- údaje o prídavkoch na deti,
- poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- údaje o dochádzke do práce,
- údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- evidencia jász na služobných vozidlách,
- evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),

- osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- životopis,
- pohlavie,
- podpis,
- osobné údaje z výpisu registra trestov,
- registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- číslo telefónu a faxu,
- zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,
- nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- ročné zúčtovanie,
- poistné na dôchodkové zabezpečenie,
- zdaniteľné príjmy,
- identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,
- adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- doba trvania pracovného pomeru,
- druh vykonávaných prác,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovom účte,
- vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- preddavok na zdravotné poistenie,
- iné odmeny za prácu,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,

- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
- názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

Identifikácia príjemcov, kategórie príjemcov

Prevádzkovateľ môže poskytnúť osobné údaje oprávneným subjektom ako sú inštitúcie a organizácie, ktorým spracúvanie povoľuje osobitný právny predpis, alebo zmluvným partnerom (najmä sprostredkovateľom), ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, nasledovne:

sociálna poisťovňa	Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov Zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zdravotné poisťovne	Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
CP SR	Zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
daňový úrad	Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

doplňkové dôchodkové sporiťne	Zákon č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
dôchodkové správcovské spoločnosti	Zákon č. 461/2003 Z.z o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov - Zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
orgány verejnej moci na výkon kontroly	Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Slovenská advokátska komora	Zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
exekútori	Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
iný oprávnený subjekt	všeobecne záväzný právny predpis v podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zmluvní partneri:	§ 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<p>Nemocnica Poprad, a. s. Banícka č. 803/28 058 45 Poprad IČO: 36513458</p>	- poskytovateľ služieb pracovnej zdravotnej služby
<p>Edenred Slovakia, s.r.o. City Business Center I Karadžičova 8, P.O.Box 21 820 15 Bratislava IČO: 31328695</p>	- poskytovateľ stravných lístkov (dobíjacie karty)
<p>SOFTIP, a. s. Europa Business Center Na Troskách 26 974 01 Banská Bystrica IČO: 36785512</p>	- poskytovateľ softvérového vybavenia
<p>TRYNET s.r.o. Francisciho 5053/20A 058 01 Poprad IČO: 45889821</p>	- poskytovateľ IT služieb
<p>Ing. Krajčíková Michaela 053 73 Olšavica 6 IČO: 50338862</p>	- poskytovateľ manažérskych služieb
<p>APIS spol. s r. o. Lazovná 12 974 01 Banská Bystrica, SR IČO: 30222575</p>	- poskytovateľ IT služieb a softvéru
<p>Innovatrics, s. r. o. Pri vinohradoch 82 831 06 Bratislava IČO: 36280712</p>	- poskytovateľ IT služieb a softvéru

So súhlasom dotknutej osoby, alebo na jeho/jej príkaz môžu byť osobné údaje poskytnuté ďalším príjemcom.

Prenos osobných údajov do tretích krajín

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva.

Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo od dotknutej osoby, alebo jej zákonného zástupcu (osobne).

Ako dlho údaje uchováваме

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu v súlade s internou smernicou č. Q2 AG – 01/04 Registratúrny poriadok, nasledovne:

AGENDA	Lehota uloženia (v rokoch)
MZDY	
Mzdové listy zamestnancov	70 rokov

	(od narodenia zamestnanca)
Doklady o výplate miezd a prémieí	10
Mzdové doklady (úpravy miezd, zmeny miezd)	10
Podklady pre výpočet miezd a prémieí	5
Vyhlasenia, ročné zúčtovania dane, doklady k uplatneniu daňových úľav	10
Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň	10
Hlásenia o vyúčtovaní dani	10
Generované prevodné príkazy	3
Zrážky zo mzdy	10
Mesačné rekapitulácie miezd	10
Poistné – odvody o zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, doplnkových dôchodkových spoločností, správcovských dôchodkových spoločností,	10
Náhrada a vyúčtovanie cestovného, cestovných výloh a záloh	5
PERSONÁLNA PRÁCA	
Osobné spisy zamestnancov	70 rokov (od narodenia zamestnanca)
Zamestnanecká rada	5
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	5
Evidencia absencií a dočasnej pracovnej neschopnosti	10
Dohody o hmotnej zodpovednosti a písomné potvrdenia o zverení pracovných prostriedkov a iných podobných nástrojoch	5
Menovacie, poverovacie, odvolacie listiny	5
Pracovno-právne vzťahy s cudzincami	20
Evidencia a prehľad o počte zamestnancov a ich štruktúre	5
Evidencia dochádzky	10
Žiadosti, dotazníky neprijatých uchádzačov	1
SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	
Výplata náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti	
Výkazy a rozboru pracovnej neschopnosti a úrazovosti	
Hlásenie závažných škôd, úrazov a iných poistných udalostí a prípadov ich likvidácie	A - 5
BÉZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI	
Dokumentácia o rizikových pracoviskách	A – 5
Hlásenia o smrteľných a ťažkých pracovných úrazoch	A – 10
Previerky, kontroly, protokoly, povolenia, rozhodnutia a iné záznamy a akty úradov a orgánov na úseku BOZP a hygieny	A - 5
Smernice, predpisy a normy na úseku BOZP vydané spoločnosťou	10
Príkazy a opatrenia na zabezpečenie hygieny	10
Záznamy požadované STN OHSAS 18001	10
Skúšky a revízie el. zariadení, kotlov, tlakových nádob, plynových rozvodov	5
Ostatné	5
VZDELÁVANIE	

Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie zamestnancov	5
Evidencia o vydaní dokladov o odbornej spôsobilosti	10
Plány, prehľady a výkazy vzdelávacej činnosti	10
Periodické skúšky	5
AGENDA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Zmluvy týkajúce sa ochrany osobných údajov (napríklad servisné zmluvy, kde má servisná spoločnosť prístup k osobným údajom prevádzkovateľa, sprostredkovateľské zmluvy podľa § 34 ods. 3, 5 a 7 zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“)	5 rokov (po strate platnosti)
Dokumenty používané pri ochrane osobných údajov (súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb, iné dokumenty)	Po dobu trvania účelu
Zápisy o porušení pracovnej disciplíny	3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
Záznam z kamerového systému so záznamom o porušení bezpečnosti práce, pracovnej disciplíny	3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
Záznamy z technických zabezpečovacích zariadení a automatizovaných informačných systémov so záznamom o porušení pracovnej disciplíny (logy – záznamy o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme, záznam o vstupoch a výstupoch do priestorov prevádzkovateľa)	3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
Protokoly o vyšetrovaní bezpečnostných incidentov so závermi o porušení pracovnej disciplíny dotknutého zamestnanca	4 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
Kópie osobných dokladov	Doba nevyhnutná na zapracovanie osobných údajov do systému

Aké sú Vaše práva

Na základe toho, že spracúvame Vaše osobné údaje, Vám vyplývajú viaceré práva. V prípade, ak si uplatníte akékoľvek z nižšie uvedených práv, budeme Vás o vybavení Vašej žiadosti informovať do 30 dní odo dňa jej doručenia k nám. V odôvodnených prípadoch môžeme uvedenú lehotu predĺžiť na 60 dní, o čom Vás budeme informovať.

Právo na prístup k údajom

Právo na prístup k osobným údajom zahŕňa oprávnenie dotknutej osoby požiadať prevádzkovateľa o vydanie potvrdenia o tom, že spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, pričom dotknutá osoba má súčasne právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o tom, aké údaje o dotknutej osobe prevádzkovateľ spracúva, za akým účelom, komu boli osobné údaje poskytnuté, či boli prenesené do tretej krajiny a ako dlho ich bude uchovávať.

Právo na aktualizáciu a opravu

Právo na aktualizáciu a opravu osobných údajov zahŕňa právo dotknutej osoby na opravu svojich osobných údajov, ak sú nepresné alebo neúplné. Prevádzkovateľ je povinný žiadosti o opravu osobných údajov vyhovieť bez zbytočného odkladu.

Právo na vymazanie (zabudnutie)

Právo na vymazanie (zabudnutie) zahŕňa oprávnenie dotknutej osoby podať žiadosť o výmaz aj v prípade, ak sú jeho údaje nezákonne a protiprávne spracúvané. Dotknutá osoba berie na vedomie, že právo na výmaz nie je absolútnym právom. Ak existuje povinnosť, ktorá výmazu bráni, prevádzkovateľ nie je povinný žiadosti dotknutej osoby vyhovieť. Žiadosť o výmaz prevádzkovateľ nevyhovie, pokiaľ je spracúvanie potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie,
- b) na splnenie zákonnej povinnosti,
- c) na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme,
- d) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- e) na účely archivácie, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely,
- f) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Právo na obmedzenie spracúvania

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov zahŕňa právo dotknutej osoby na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa § 27 ods. 1 zákona, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Právo na prenosnosť osobných údajov

Dotknutá osoba má právo získať svoje osobné údaje, ktoré poskytol prevádzkovateľovi, a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ je na základe žiadosti povinný umožniť prenos údajov v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte (napr. XML).

Právo namietat'

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' spracúvanie svojich osobných údajov z dôvodu jej konkrétnej situácie v prípade, že spracúvanie jej osobných údajov je vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e):

spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo

alebo písm. f):

spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Právo podať sťažnosť na dozorný orgán

Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 zákona, ktorého účelom je zistiť, či došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov alebo došlo k porušeniu zákona alebo osobitného predpisu v oblasti ochrany osobných údajov, a v prípade zistenia nedostatkov, ak je to dôvodné a účelné, uložiť opatrenia na nápravu, prípadne pokutu za porušenie zákona alebo osobitného predpisu pre oblasť ochrany osobných údajov. Konanie sa začína na návrh dotknutej osoby alebo osoby, ktorá tvrdí, že je priamo dotknutá na svojich právach ustanovených zákonom. Návrh je potrebné zaslať na adresu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27 (ďalej len „úrad“). Úrad na svojom webovom sídle: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/tlaciva-vzory> uverejňuje vzor návrhu na začatie konania.

Právo odvolať súhlas

Dotknutá osoba má právo odvolať udelený súhlas kontaktovaním prevádzkovateľa, a to buď osobne na sekretariáte prevádzkovateľa, doručením písomného oznámenia na adresu sídla prevádzkovateľa, alebo prostredníctvom e-mailu zaslanom na adresu arprog@arprog.sk.

Ako si uplatniť Vaše práva

Uplatniť Vaše práva si môžete zaslaním e-mailovej správy alebo písomnej žiadosti na naše kontaktné údaje uvedené v časti „Prevádzkovateľ“.

Prosíme Vás uveďte vo Vašej žiadosti Vaše titul, meno, priezvisko a dátum narodenia. Ak nám uvedené údaje neposkytnete, nebude možné vyhovieť Vašej žiadosti. Tieto informácie od Vás požadujeme, aby sme si overili Vašu totožnosť a neposkytli Vaše osobné údaje neoprávnenej osobe.

Automatizované individuálne rozhodovanie

Osobné údaje nie sú predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania v zmysle § 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov v prípade spracúvania osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby je dobrovoľné (poskytnutie nie je zákonnou/zmluvnou požiadavkou), v prípade nesúhlasu bude prevádzkovateľ rešpektovať rozhodnutie dotknutej osoby a nebude vyvodzovať žiadne následky.

Poskytnutie osobných údajov spracúvaných podľa zákonníka práce a osobitných zákonov je zákonnou požiadavkou /zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia prevádzkovateľ dotknutej osobe nezabezpečí uzatvorenie, či plnenie zmluvy.

V Poprade dňa 18.06.2020